

SMERNICA Č. 4/2021

O DIŠTANČNOM VZDELÁVANÍ

Riaditeľ Strednej odbornej školy strojníckej v Považskej Bystrici, Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica v súlade s Pracovným poriadkom a Školským poriadkom vydáva smernicu, ktorej účelom je stanoviť pravidlá dištančného vzdelávania. Smernica o dištančnom vzdelávaní je interný predpis, ktorého zmyslom je vymedziť ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti a ďalšie postupy pri dištančnom vzdelávaní žiakov školy.

Článok I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov realizuje na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej ako „minister školstva“) v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živeľnej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.
2. Ak na základe rozhodnutia ministra školstva podľa článku I, bodu 1 tejto smernice pri splnení podmienok podľa príslušného uznesenia vlády Slovenskej republiky a príslušnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva je obnovené školské vyučovanie v prezenčnej forme za podmienky rozhodnutia zriaďovateľa, o prechode z dištančnej formy vzdelávania na prezenčnú formu vzdelávania rozhodne zriaďovateľ, ak to prevádzkové podmienky budú umožňovať.
3. Stredná odborná škola strojníccka v Považskej Bystrici, Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica sa zaväzuje, že v čase prerušenia prezenčnej výučby bude naďalej zodpovedne vzdelávať žiakov v domácnostiach v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi.
4. Cieľom tejto smernice je upraviť metódy a formy vzdelávania a systém hodnotenia reálnym možnostiam, nastaviť jednotné pravidlá tak, aby vzniknuté situácie a problémy boli riešené s pochopením, rešpektom, formou spolupráce v záujme optimalizovania edukačného procesu v rámci dištančného vzdelávania.
5. Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov.
6. Dištančné vzdelávanie zahŕňa akúkoľvek inú realizovateľnú možnosť výchovy a vzdelávania, pri ktorej prebieha interakcia medzi žiakom a pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom.

7. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni triedy, príslušných ročníkov alebo všetkých žiakov celej školy.
8. **Dištančné vzdelávanie nie je na báze dobrovoľnosti, ale je to iná forma povinného vzdelávania sa žiakov. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná.**
9. Cieľom dištančného vzdelávania je zabezpečiť kvalitnú výučbu v čase, keď v škole alebo jej jednotlivých ročníkoch a triedach je rozhodnutím príslušného orgánu mimoriadne prerušené vyučovanie v škole. Mimoriadnym prerušením školského vyučovania sa rozumie zabezpečovanie výchovy a vzdelávania inou ako prezenčnou formou.
10. Každý učiteľ a každý žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov, musí byť oboznámený s tým, ako bude prebiehať výučba po prechode na dištančné vzdelávanie.
11. Proces plánovania dištančného vyučovania v rámci systému riadenia výučby zahŕňa online hodiny, vytváranie digitálneho obsahu výučby, pridávanie otvorených vzdelávacích zdrojov, navrhovanie vzdelávacích aktivít, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.
12. Pri dištančnom vzdelávaní škola postupuje podľa metodických usmernení týkajúcich sa obsahu a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) a ním priamo riadené organizácie.
13. Dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou alternatívnych a kombinovaných foriem prezenčného a dištančného vzdelávania za predpokladu, že to umožní rozhodnutie ministerstva školstva, a to v podobe prijatého modelu pravidelného striedania prezenčnej a dištančnej formy v určených časových intervaloch, podľa ročníkov, pri prezenčnom vyučovaní s obmedzeným počtom žiakov v triede, pri prezenčnom vyučovaní prioritne určenom pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pod.

Článok II DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE – VŠEOBECNÉ POKYNY

V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.

1. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi ho všetkým žiakom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky resp. cez EduPage.
2. Dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
 - a) ak sa vyučovania nezúčastňuje jeden, alebo niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý, **t. j. žiak si je povinný sám si zabezpečiť doplnenie prebratého učiva,**
 - b) ak sa vyučovania nezúčastňuje celá trieda, prípadne viac tried - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.
3. Dištančné vzdelávanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín.
4. Hromadné podujatia, napr. zasadnutie pedagogickej rady, zasadnutie metodických orgánov, triedne rodičovské schôdzky, zasadnutia rady rodičov, rady školy, žiackej školskej rady a pod. sa uskutočňujú dištančne. Hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru, sa realizuje elektronickou formou - per rollam.

Článok III

PRAVIDLÁ DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

NA TEORETICKOM VYUČOVANÍ

1. Dištančné vzdelávanie online formou sa riadi osobitným rozvrhom hodín, ktorý má upravený počet hodín. Rozvrh hodín sa stanovuje na základe indikatívnej záťaže žiakov počas dištančného vzdelávania, ktorý v sebe zahŕňa všetky povinné vzdelávacie aktivity žiakov (čas online vyučovania, čas na vypracovanie zadávaných úloh, elektronickú komunikáciu alebo komunikáciu v papierovej forme, samoštúdium a pod.).
2. Počet online hodín musí tvoriť minimálne 50% všetkých hodín predmetu za daný týždeň, pričom online rozvrh triedy musí byť upravený tak, aby denne počet takýchto hodín bol max 5. Zvyšné hodiny budú odučené inými formami dištančného vyučovania.
3. Dĺžka online hodiny môže byť aj kratšia ako 45 minút. Učiteľ zväzi vhodnú dĺžku a štruktúru online hodiny (jej súčasťou môže byť krátke video, výklad učiteľa, diskusia aj niekoľkokomínútové fázy samostatnej práce žiakov, o ktorej sa potom v skupine diskutuje, individuálne odpovede žiakov na zadané úlohy, ktoré môžu byť predmetom hodnotenia).
4. Učiteľ podľa potreby môže realizovať aj konzultácie s menšou skupinou žiakov, prípadne individuálne.
5. Učitelia predmetov, pri ktorých sa v rámci dištančného vzdelávania využíva elektronická komunikácia, zadávajú úlohy (projekty a prezentácie, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy, študijné texty, prezentácie zdieľané pedagógom, zadania na overovanie vedomostí, iné plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas vzdelávania z domácnosti žiaka) žiakom v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti, s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka, s určením presného termínu na preštudovanie a vypracovanie. Žiakom je poskytnutý dostatočný časový priestor na vypracovanie úloh.
6. Učitelia môžu ponúkať aj vzdelávacie aktivity bez nutnosti práce na počítači.
7. Učitelia vzdelávajú online a zadávajú žiakom úlohy v dňoch vyučovania v čase od 07.50 do 14.15 hod. Nulté a ôsme hodiny sa rušia. Žiaci môžu vypracovania zadaných úloh v uvedených dňoch odovzdávať do 17:00 hod.
8. Súčasťou dištančného vzdelávania sú aj triednické hodiny.
9. Žiak má právo požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
10. V období dištančného vzdelávania je každý žiak oboznámený s klasifikačnými požiadavkami všetkých vyučovaných predmetov a kritériami hodnotenia realizovanej vzdelávacej činnosti.
11. Vyučujúci určí spôsoby hodnotenia výkonov žiakov (známka, slovný komentár, percentuálne) a vopred s nimi oboznámi žiakov.
12. Žiaci sa počas dištančného vzdelávania môžu zapájať do predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných online formou.

13. Pravidlá dištančného vyučovania v škole môžu byť modifikované, aktualizované a dopĺňané v nadväznosti na prijímané nariadenia, pokyny a odporúčania ministerstva školstva, relevantných vzdelávacích (metodických) inštitúcií, na základe zasadnutí jednotlivých predmetových komisií a metodických združení školy, pedagogickej rady a vedenia školy.
14. Obsah pracovných činností jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa prispôsobuje aktuálnym opatreniam (ministra školstva, Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu, pandemickej komisie, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a i.).

Článok IV

PRAVIDLÁ DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

NA PRAKTICKOM VYUČOVANÍ

1. Dištančné vzdelávanie online formou sa riadi osobitným rozvrhom hodín, ktorý má upravený počet hodín. Rozvrh hodín sa stanovuje na základe indikatívnej záťaže žiakov počas dištančného vzdelávania, ktorý v sebe zahŕňa všetky povinné vzdelávacie aktivity žiakov (čas online vyučovania a inou formou vyučovania, čas na vypracovanie zadávaných úloh, elektronickú komunikáciu alebo komunikáciu v papierovej forme, samoštúdium a pod.).
2. Počet online hodín musí tvoriť 30% všetkých hodín predmetu za daný týždeň, pričom online rozvrh UVS musí byť upravený tak, aby denne počet takýchto hodín bol maximálne 2 hodiny. Zvyšné hodiny budú odučené inými formami dištančného vyučovania.
3. Dĺžka online hodiny môže byť aj kratšia ako 60 minút. MOV zväži vhodnú dĺžku a štruktúru online hodiny (jej súčasťou môže byť krátke video, výklad MOV, diskusia aj niekoľkokomínútové fázy samostatnej práce žiakov, o ktorej sa potom v skupine diskutuje, individuálne odpovede žiakov na zadané úlohy, ktoré môžu byť predmetom hodnotenia).
4. MOV podľa potreby môže realizovať aj konzultácie s menšou skupinou žiakov, prípadne individuálne.
5. V rámci dištančného vzdelávania, sa využíva elektronická komunikácia, zadávajú sa úlohy (projekty a prezentácie, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy, študijné texty, prezentácie zdieľané MOV, zadania na overovanie vedomostí, iné plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas vzdelávania z domácnosti žiaka) žiakom v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti, s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka, s určením presného termínu na preštudovanie a vypracovanie. Žiakom je poskytnutý dostatočný časový priestor na vypracovanie úloh.
6. MOV môžu ponúkať aj vzdelávacie aktivity bez nutnosti práce na počítači.
7. MOV počas dištančného vyučovania vzdelávajú online a zadávajú žiakom úlohy, v dňoch vyučovania predmetu odborný výcvik alebo odborná prax podľa rozvrhu, v čase od 7:00 do 14:00 hod. Žiaci môžu vypracovania zadaných úloh v uvedených dňoch odovzdávať do 17:00 hod.

8. Žiak má právo požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. MOV takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
9. V období dištančného vzdelávania je každý žiak oboznámený s klasifikačnými požiadavkami všetkých vyučovaných predmetov a kritériami hodnotenia realizovanej vzdelávacej činnosti.
10. Vyučujúci určí spôsoby hodnotenia výkonov žiakov (známka, slovný komentár, percentuálne) a vopred s nimi oboznámi žiakov.
11. Žiaci sa počas dištančného vzdelávania môžu zapájať do predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných online formou.
12. Pravidlá dištančného vyučovania v škole môžu byť modifikované, aktualizované a dopĺňané v nadväznosti na prijímané nariadenia, pokyny a odporúčania ministerstva školstva, relevantných vzdelávacích (metodických) inštitúcií, na základe zasadnutí jednotlivých predmetových komisií a metodických združení školy, pedagogickej rady a vedenia školy.
13. Odborný výcvik a odborná prax vykonávaná žiakom u zamestnávateľa, sa počas dištančného vyučovania riadi protiepidemiologickými podmienkami a opatreniami platných u konkrétneho zamestnávateľa.
14. V prípade prerušenia prezenčnej formy odborného výcviku a odbornej praxe u zamestnávateľa zo strany zamestnávateľa, prechádza žiak do dištančnej formy vyučovania realizovanej podľa čl. IV odstavce 15 až 26 tejto Smernice o dištančnom vzdelávaní.
15. Obsah pracovných činností jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa prispôsobuje aktuálnym opatreniam (ministra školstva, Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu, pandemickej komisie, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a i.).

Článok V
PRINCÍPY A ZÁSADY DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA PRE UČITEĽOV
a MOV

1. Vyučujúci v čase dištančného vzdelávania využívajú v maximálnej miere online hodiny prostredníctvom aplikácie MS Teams, v dostatočnom predstihu tak, aby žiaci mali prehľad o online hodinách, prípadne o iných aktivitách, ktoré nahrádzajú online hodiny (písanie testov, samoštúdium, a pod.).
2. Výnimočne môže komunikácia na hodinách prebiehať aj cez EduPage, prípadne prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Využívanie sociálnych sietí s cieľom dištančného vzdelávania sa neodporúča z dôvodu zachovania ochrany osobných údajov a identity žiakov.
3. Učiteľia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy prostredníctvom EduPage v pracovných dňoch podľa platného rozvrhu hodín v čase 07.50 – 14.15 h v primeranom

- rozsahu a primeranej náročnosti, s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie, ako napr.:
- a) nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie a i.),
 - b) úlohy na precvičenie učiva,
 - c) zadania na overenie pochopenia učiva (testy, písomné práce a i.),
 - d) projekty na samostatnú prácu,
 - e) a iné.
4. MOV budú zadávať žiakom úlohy prostredníctvom EduPage v pracovných dňoch podľa platného rozvrhu hodín v čase 07:00 – 14:00 h v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti, s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie, ako napr.:
 - a) nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie a i.),
 - b) úlohy na precvičenie učiva,
 - c) zadania na overenie pochopenia učiva (testy, písomné práce a i.),
 - d) projekty na samostatnú prácu,
 - e) iné.
 5. Zadávanie učiva a úloh je realizované tak, aby vyučujúci odoslal všetkým žiakom jednotný študijný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine. Ak chce vyučujúci k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
 6. Vyučujúci všetky študijné materiály pre dištančné vzdelávanie a samostatné štúdium žiakov uchovávajú prednostne v systéme EduPage.
 7. Vyučujúci pracuje na online hodinách so žiakmi, vysvetľuje nové učivo, analyzuje chyby z písania testov, zo zadávaných úloh, či písomných prác, prípadne dáva inštrukcie k vypracovaniu nových zadaní vždy v súlade s obsahom tematických výchovnovzdelávacích plánov.
 8. Samoštúdium alebo iné aktivity, ktoré nie sú v obsahu tematických plánov (alebo schválené predmetovou komisiou) nemôžu tvoriť náplň online hodiny.
 9. Vyučujúci je povinný zapisovať do elektronickej triednej knihy odučené učivo (podľa nastaveného tematického výchovnovzdelávacieho plánu, teda učivo prebraté na online hodinách ale aj ostatné učivo prebraté inými formami dištančného vyučovania) a vyhodnotiť účasť žiakov na online hodine. Absenciu žiaka na online hodine ospravedlňuje/neospravedlňuje vyučujúci danej hodiny.
 10. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
 11. V prípade, ak triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, informuje o tejto skutočnosti cez EduPage všetkých vyučujúcich danej triedy.

Článok VI

POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak je povinný každý deň vyučovania sledovať aktualizácie na webovej stránke školy a na EduPage, zúčastňovať sa na každej vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho.
2. Pravidelne, včas a samostatne vypracovávať všetky zadané úlohy.

3. Na online vyučovacej hodine byť prihlásený svojím kontom a na požiadane vyučujúceho zapnúť webovú kameru a mikrofón.
4. Počas vyučovania sa zdržiavať v domácom prostredí a mať pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza počas online hodiny.
5. Žiak nesmie nahrávať a zverejniť záznam z online vyučovacej hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených.
6. V online priestore má povinnosť správať sa slušne, neodvádzať pozornosť ďalších žiakov od vzdelávacích aktivít nevhodnými či urážlivými komentármi. Žiaci si nesmú navzájom vypínať kamery a mikrofóny.
7. V prípade porušenia zásad a povinností správania zo strany žiaka bude triedny učiteľ informovať zákonných zástupcov žiaka a na pedagogickej rade budú žiakovi po ich prerokovaní udelené výchovné opatrenia.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na online vyučovacej hodine alebo v stanovenom čase plniť úlohy v prostredníctvom elektronickej komunikácie, žiak alebo zákonný zástupca je povinný **vopred** túto skutočnosť oznámiť vyučujúcemu. Následne je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka povinný predložiť ospravedlnenie neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania v súlade so školským poriadkom.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, ktoré sú objektívne dané a verifikovateľné, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a požiada o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní (cez EduPage, e-mail, sms, telefonicky a pod.).

Článok VII POVINNOSTI VYUČUJÚCEHO

1. Na začiatku školského roku je každý vyučujúci povinný vytvoriť si prostredníctvom MS Teams tímy pre jednotlivé triedy/skupiny/predmety a pridať členov jednotlivých tímov.
2. Každý vyučujúci je povinný žiakov oboznámiť s realizáciou vyučovacích hodín, spôsobom práce, vzájomnej komunikácie a zasielania zadaní.
3. Triedni učitelia v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov overia možnosti vzdelávania pomocou digitálnych technológií a oboznámia zákonných zástupcov s online platformou, cez ktorú sa dištančné vzdelávanie realizuje.
4. Vyučujúci bezodkladne informuje zákonného zástupcu a triedneho učiteľa, ak sa žiak bez ospravedlnenia nezúčastňuje na dištančnom vzdelávaní, nereaguje na jeho požiadavky a upozornenia.
5. V prípade nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu bude žiak hodnotený známku nedostatočnú a na konci klasifikačného obdobia bude komisionálne preskúšaný.
6. Vyučujúci pri priebežnom hodnotení žiakov prihliadajú aj na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu a realizáciu vyučovania v domácnosti počas dištančného vzdelávania. Hodnotiť sa bude príprava, aktivita, komunikácia a získané poznatky i zručnosti žiakov.

7. Vyučujúci rešpektujú skutočnosť, že jednotlivé predmety môžu mať upravenú formu a obsah tak, aby nedošlo k narušeniu plnenia učebných osnov a plánov. Rozsah môže byť zúžený na prijateľnú formu domáceho vzdelávania. Okrem edukačnej činnosti bude obsahom vzdelávania aj zisťovanie úrovne poznatkov žiakov formou úloh, testov, slohových prác, čitateľských denníkov, projektov alebo online skúšania.
8. Vyučujúci zabezpečia podporu pre žiakov bez prístupu k digitálnym technológiám vrátane koordinácie distribúcie zadaní a ich vyhodnocovania.
9. Učitelia a odborní zamestnanci zabezpečia individualizovanú podporu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
10. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančného vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami a v rámci možností sa spolupodieľať na riešení prípadných problémov.
11. V čase dištančného štúdia sa pedagogickí zamestnanci školy zúčastnia na hodnotiacej pedagogickej rade, ktorá sa môže realizovať aj formou videokonferencie.
12. Každý vyučujúci má v škole vytvorené podmienky na dištančné vzdelávanie. Pokiaľ vyučujúcemu dovoľuje situácia a okolnosti pracovať zo svojej domácnosti, môže po dohode s priamym nadriadeným využiť aj túto možnosť.

Článok VIII

SPOLUPRÁCA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonní zástupcovia podporujú snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní a rešpektujú nastavené pravidlá dištančného vzdelávania.
2. Zákonní zástupcovia majú vytvoriť optimálne prostredie pre výučbu ich dieťaťa bez rušivých prvkov.
3. Zákonní zástupcovia pravidelne sledujú platformu EduPage a webovú stránku školy a riadia sa aktuálnymi pokynmi školy.
4. Zákonní zástupcovia dohliadajú a zodpovedajú za to, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré učitelia zadávajú.
5. Zákonní zástupcovia sú povinní informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi a informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení dištančnej formy vzdelávania.
6. Zákonní zástupcovia zabezpečia dieťaťu potrebné materiálno-technické vybavenie pre účasť na online hodine (hardvér, softvér) a v prípade potreby sa informujú o možnostiach zapožičania si príslušného vybavenia. Zároveň pomáhajú dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu a v prípade potreby oslovia školu so žiadosťou o súčinnosť.
7. Zákonní zástupcovia môžu požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom platformy Edupage.

Článok IX

MONITOROVANIE A VYHODNOCOVANIE DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Vedenie školy pravidelne získava a monitoruje spätnú väzbu zo strany pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov o priebehu dištančného vzdelávania, vyhodnocuje funkčnosť, efektivitu a udržateľnosť zavedeného systému.
2. Vedenie školy monitoruje dodržiavanie a efektivitu nastavených pravidiel.
3. Vedenie školy so získanými informáciami ďalej pracuje a podľa potreby upravuje, resp. dopĺňa nastavené pravidlá, komunikáciu a podporu žiakov a pedagógov a odborných zamestnancov.

Článok X OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Počas dní prázdnin v školskom roku 2021/2022 a počas dní udeleného riaditeľského voľna žiakom dištančné vzdelávanie neprebíha.
2. V prípade nerešpektovania pravidiel vyplývajúcich z realizácie dištančného vyučovania bude škola postupovať v súlade so školským poriadkom a podľa závažnosti previnenia pristúpi k výchovným opatreniam.
3. Vyučujúci má právo vylúčiť z online vyučovacej hodiny žiaka, ktorý svojím správaním narúša alebo znemožňuje vyučovací proces alebo iným spôsobom porušuje vnútorný poriadok školy.
4. Riaditeľ školy o priebehu výchovy a vzdelávania a o realizácii školského vzdelávacieho programu v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v škole, počas ktorého sa realizuje dištančné vzdelávanie, vypracuje písomnú správu, ktorá bude súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za príslušný školský rok.

Článok XI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Riaditeľ školy preukázateľne oboznámi každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca s touto smernicou, o čom sa vyhotoví písomný záznam, ktorý je súčasťou smernice.
2. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zodpovedá za dodržiavanie pravidiel dištančného vzdelávania v súlade s touto smernicou. Nedodržanie povinností, zásad a pravidiel uvedených v tejto smernici bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.
3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania a podpísania riaditeľom školy od 01.09.2021.

Mgr. Štefan Capák
riaditeľ SOŠ strojníckej