Stredná odborná škola strojnícka
Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica
Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre skupinu odborov 24 - strojárstvo

Metodický pokyn pre spoluprácu so zamestnávateľmi

v duálnom vzdelávaní

1. ÚČEL DOKUMENTU

Tento Metodický pokyn upravuje záväzné postupy, pravidlá a zodpovednosti Strednej odbornej školy strojníckej (ďalej len „SOŠ strojnícka“) pri riadení a zabezpečovaní kvalitnej spolupráce so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania (SDV). Cieľom je zabezpečiť súlad obsahu praktického vyučovania (PV) s požiadavkami ŠkVP v odboroch strojárstva, elektrotechniky a polygrafie, a zabezpečiť jednotný prístup k prijímaniu, evidencii a hodnoteniu žiakov.

2. PRÁVNY RÁMEC

Postupy a spolupráca sa riadia najmä:

- Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave, súvisiacimi vykonávacími predpismi Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR,
- Manuálom systému duálneho vzdelávania (aktuálne vydanie),
- Zmluvou o duálnom vzdelávaní (uzatvorená medzi zamestnávateľom a SOŠ strojníckou),
- Učebnou zmluvou (uzatvorená medzi zamestnávateľom a žiakom/zákonným zástupcom),
- Školským vzdelávacím programom (ŠkVP) príslušného odboru.

3. SUBJEKTY SPOLUPRÁCE

SOŠ strojnícka – zabezpečuje teoretické vyučovanie a koordináciu praktického vyučovania.
Zamestnávateľ – poskytuje praktické vyučovanie v strojárskej, elektrotechnickej a polygrafickej výrobe a zabezpečuje hmotné a finančné zabezpečenie žiaka
Žiak – účastník duálneho vzdelávania, dodržiavanie povinností vyplývajúcich z Učebnej zmluvy a interných predpisov.
Koordinátor duálneho vzdelávania – osoba zodpovedná za komunikáciu riadenie administratívy a riešenie operatívnych problémov.
Hlavný inštruktor/inštruktor – vedie žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.

4. POSTUP PRI PRIJÍMANÍ ŽIAKOV DO SDV

1. **Nábor a výber žiakov:** Zamestnávateľ vykonáva nábor a výber uchádzačov pre štúdium v odboroch SDV.

2. **Potvrdenie o zabezpečení PV:** Základnou podmienkou pre prijatie žiaka do SDV je, aby uchádzač získal od zamestnávateľa Potvrdenie o zabezpečení praktického vyučovania.
3. **Prijímacie konanie:** Žiak podáva prihlášku na štúdium na SOŠ strojnícku a prikladá k nej Potvrdenie o zabezpečení PV.
4. **Uzatvorenie Učebnej zmluvy:** Po úspešnom prijatí žiaka na štúdium na SOŠ strojnícku (splnenie kritérií prijímacieho konania) uzatvára zamestnávateľ so žiakom (alebo jeho zákonným zástupcom) Učebnú zmluvu. Tým je žiak definitívne zaradený do SDV.

5. FORMÁLNE A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PV

5.1 Zmluvné vzťahy

1. **Zmluva o duálnom vzdelávaní** sa uzatvára medzi zamestnávateľom a SOŠ strojníckou a definuje základné podmienky spolupráce, rozsah praktického vyučovania, personálne zabezpečenie a materiálne podmienky.

2. **Učebná zmluva** je kľúčovým dokumentom pre vstup žiaka do SDV. Je uzatvorená medzi zamestnávateľom a žiakom (alebo jeho zákonným zástupcom) a záväzne stanovuje najmä práva a povinnosti žiaka a zamestnávateľa, vrátane podrobností o hmotnom a finančnom zabezpečení žiaka.

5.2 Podklady pre praktické vyučovanie

1. SOŠ strojnícka poskytuje zamestnávateľovi Školský vzdelávací program (ŠkVP) príslušného odboru, ktorý slúži ako záväzný obsahový rámec pre výkon praktického vyučovania.

2. Na základe ŠkVP zamestnávateľ zabezpečuje obsah, rozsah a odborné vedenie PV. Zároveň je zamestnávateľ povinný vypracovať Vnútorný poriadok pracoviska PV, s ktorým musia byť žiaci preukázateľne oboznámení.

5.3 Organizácia a priestory PV

1. Praktické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy (Klastra zamestnávateľov) najmä v 1., 2. a 3. ročníku, a v priestoroch zamestnávateľa, ktorý je držiteľom Osvedčenia o spôsobilosti poskytovať PV.

2. Zamestnávateľ určí kvalifikovaného Inštruktora praktického vyučovania. Zároveň musí zamestnávateľ zabezpečiť, že minimálne jedna osoba je vyškoleným a certifikovaným Hlavným inštruktorom.
3. SOŠ strojnícka zabezpečuje pravidelné kontrolné návštevy majstra odbornej výchovy za účelom overenia súladu PV s ŠkVP a štandardmi kvality.

6. KOMPETENCIE A ZODPOVEDNOSTI

6.1 Škola

Škola:

- koordinuje spoluprácu so zamestnávateľmi,
- kontroluje súlad praktického vyučovania so ŠVP a ŠkVP,
- vedie dokumentáciu o žiakoch v SDV,
- zabezpečuje pedagogické vedenie žiakov,
- organizuje stretnutia so zamestnávateľmi.

6.2 Zamestnávateľ

Zamestnávateľ:

- zabezpečuje podmienky na výkon praktického vyučovania podľa zákona,
- garantuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,

Zamestnávateľ predkladá škole pravidelne (najmä mesačne):

- Záznamový list žiaka z praktického vyučovania v SDV.
- Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
- Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka (vyplňuje žiak, potvrdzuje inštruktor a riadiaci pracovník).
- Evidenciu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie (s vyznačením odpracovaných hodín, prípadne absencie).

6.3 Žiak

Žiak:

- dodržiava pracovnú disciplínu, interné predpisy firmy a pokyny inštruktora,
- hlási škole aj zamestnávateľovi prípadné zmeny, zdravotné obmedzenia či problémy.

7. DOKUMENTÁCIA A EVIDENCIA

Škola vedie nasledovnú dokumentáciu:

- zmluvy o duálnom vzdelávaní a učebné zmluvy,

- učebné plány a individuálne hodnotenia žiakov,
- dochádzku žiakov na PV,
- zápisy z kontrol praktického vyučovania,
- polročné a koncoročné hodnotenia.

8. HODNOTENIE ŽIAKOV

1. **Podklad pre hodnotenie:** Hodnotenie žiaka slúži ako podklad pre klasifikáciu odborného výcviku..
2. **Hodnotiaci formulár:** Pre hodnotenie sa používa Záznamový list žiaka z praktického vyučovania v SDV.
3. **Kritériá hodnotenia (max. 60 bodov):** Hlavný inštruktor hodnotí žiaka na základe 6 kritérií, pričom každé kritérium je hodnotené bodmi od 0 do 10:
    1. Aplikovanie získaných vedomostí.
    2. Praktická zručnosť.
    3. Samostatné riešenie úloh.
    4. Kvalita výsledku práce.
    5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína (vrátane BOZP a interných smerníc).
    6. Proaktívny prístup.
4. **Prepočet bodov na klasifikáciu:** Prevod bodov na stupeň prospechu (známku) školy sa vykonáva podľa nasledovnej tabuľky:

Priradený počet bodov	**% úspešnosti žiaka**	**Slovný popis výkonu (príklad)**	**Klasifikácia (Známka)**
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.	**1 - výborný**
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach.	**2 - chválitebný**
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach.	**3 - dobrý**
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti.	**4 - dostatočný**
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí.	**5 - nedostatočný**

9. BOZP A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

1. Žiak je povinný absolvovať vstupné a pravidelné školenia BOZP a OPP, ktoré vykonáva zamestnávateľ podľa vlastných interných predpisov.
2. Za dodržiavanie BOZP a OPP počas výkonu PV v priestoroch zamestnávateľa zodpovedá zamestnávateľ.
3. Všetky úrazy žiaka na PV musia byť bezodkladne hlásené škole a zaznamenané v knihe úrazov. Zamestnávateľ, u ktorého sa PV vykonáva, je povinný splniť všetky zákonné povinnosti súvisiace s vyšetrovaním, evidenciou a nahlasovaním úrazu príslušným orgánom, rovnako ako by išlo o úraz jeho zamestnanca.

10. KOMUNIKÁCIA A RIEŠENIE PROBLÉMOV

1. SOŠ strojnícka zabezpečuje kontaktnú osobu – Koordinátora SDV pre operatívnu komunikáciu so zamestnávateľmi.
2. Minimálne dvakrát ročne sa uskutočňuje koordinačné stretnutie medzi vedením školy (príp. koordinátorom) a zástupcami zamestnávateľov za účelom vyhodnotenia PV a plánovania ďalšieho obdobia.
3. **Riešenie porušenia povinností žiaka:** pri porušení disciplíny, neospravedlnenej absencii alebo iných závažných priestupkoch (napr. BOZP) je zamestnávateľ povinný informovať školu do 24 hodín. Opakované porušenie povinností môže viesť k zrušeniu účasti žiaka v SDV po dohode so zamestnávateľom.
4. Konflikty medzi SOŠ strojníckou a zamestnávateľom rieši primárne Koordinátor SDV.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. júla 2025. Metodický pokyn sa pravidelne prehodnocuje a aktualizuje podľa legislatívnych zmien alebo potrieb praxe.

Ing. Peter Tamaši
riaditeľ SOŠ strojníckej